



MANUAL

ipnordic Meetings

Generelt 2

Systemkrav. 2

Brugerinterface 2

Start videomøde: 3

Log ind som vært – Gå til meetings.ipnordic.dk

Tjek din lyd

Inviter gæster

Inviter flere gæster under mødet

Planlæg et møde

Tag et billede af dig selv 5

Optag mødet. 5

Indstillinger 6

Indstillinger for vært

Sluk for kamera og mikrofon + fjern gæst

Deltag som gæst i et møde

Vært accepterer gæst

Send beskeder og del filer 9

Send beskeder

Del filer

Del dit skærbillede

Påkald værtens opmærksomhed. . . 11

Forlad/afslut møde 11

Generelt

Med ipnordic Meetings kan du:

- ✓ Afholde videomøder med en eller flere personer
- ✓ Chatte med deltagerne
- ✓ Dele din skærm
- ✓ Dele filer

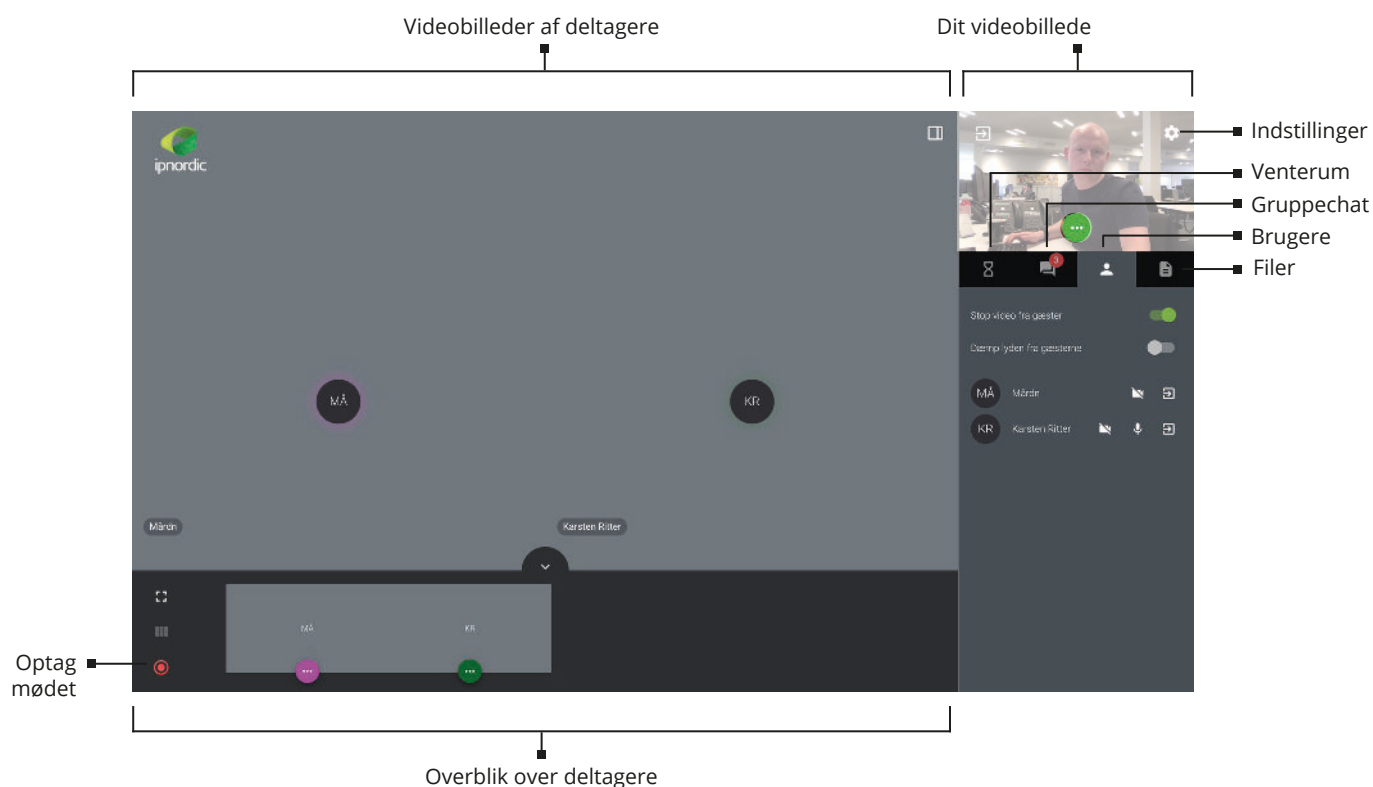
Systemkrav

- ✓ CPU: min. 2.0 GHz dual-core intel core i5
- ✓ RAM: min. 4 GB RAM, heraf 2 GB ledig
- ✓ HDD: min. 1 GB
- ✓ Windows 7 eller nyere
- ✓ macOS 10.12 eller nyere
- ✓ Safari version 13 eller nyere
- ✓ Google Chrome version 72 eller nyere
- ✓ Mozilla Firefox fra version 65
- ✓ Kamera og mikrofon

Brugerinterface

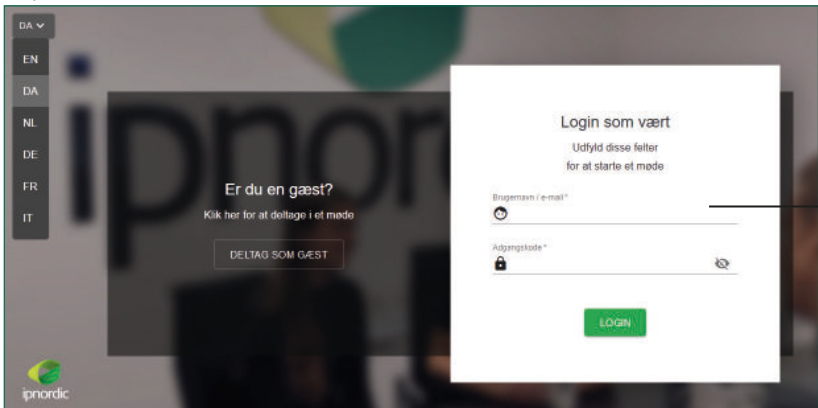
ipnordic Meetings brugerinterface er opdelt i 2 hovedsektioner.

I venstre side ser man mødedeltagerne, og i højre side er de forskellige indstillingsmuligheder.



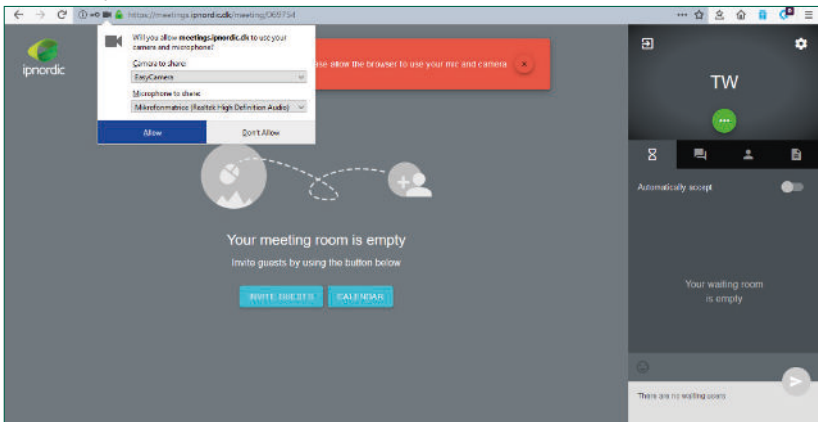
Start videomøde:

Log ind som vært – Gå til meetings.ipnordic.dk



Vælg sprog

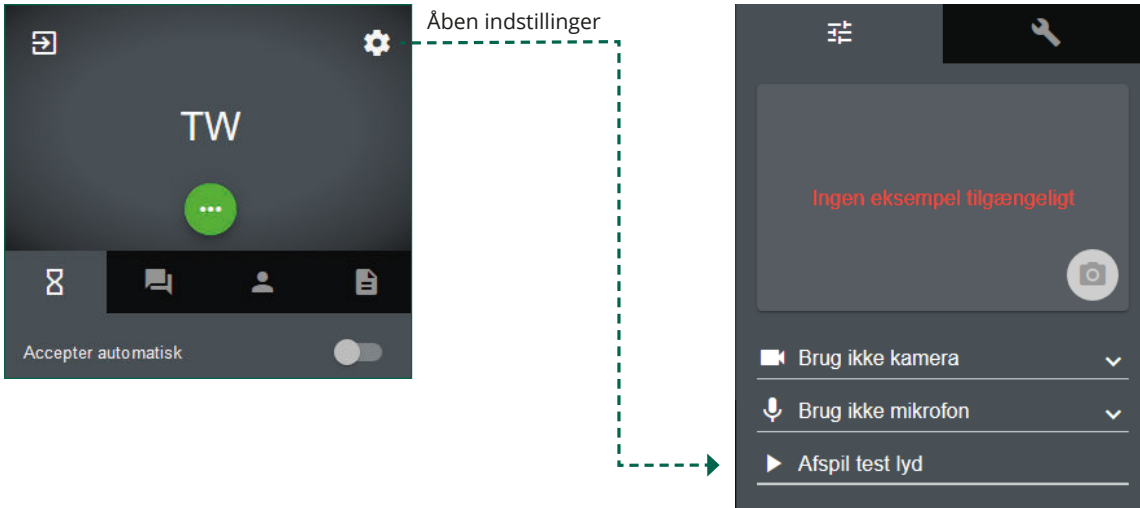
Log ind som vært med brugernavn/e-mail og adgangskode.
(Kan fås ved at kontakte supporten på 89 10 10 10 eller support@ipnordic.dk)



Klik på "OK"/"ALLOW" for at give tilladelse til at ipnordic Meetings må bruge dit kamera og din mikrofon.

Alternativt vil dine initialer blive vist i stedet for dit videobillede.

Tjek din lyd



Åben indstillinger

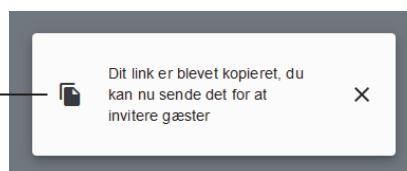
Klik på "Afspil testlyd"

Inviter gæster

Hvis mødelokalet er tomt: Klik på "INVITER GÆSTER".

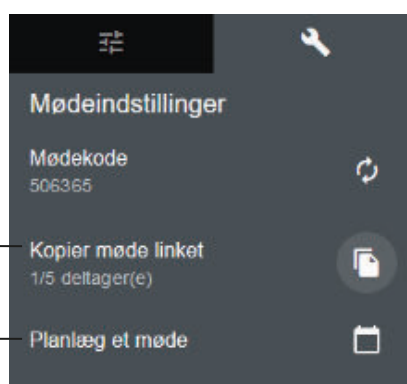


Når du ser denne meddelelse, er dit link til mødet kopieret til udklipsholder. Du kan nu invitere gæster i emails og indsætte linket ved at trykke "Ctrl + v" / "Command + v".



Inviter flere gæster under mødet

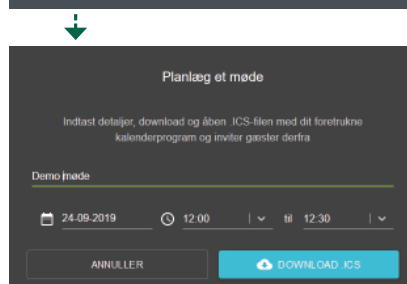
Ønsker du at invitere flere gæster under mødet, kan du kopiere møde linket ved at klikke på:  og  derefter "Kopier mødelinket".



Planlæg et møde

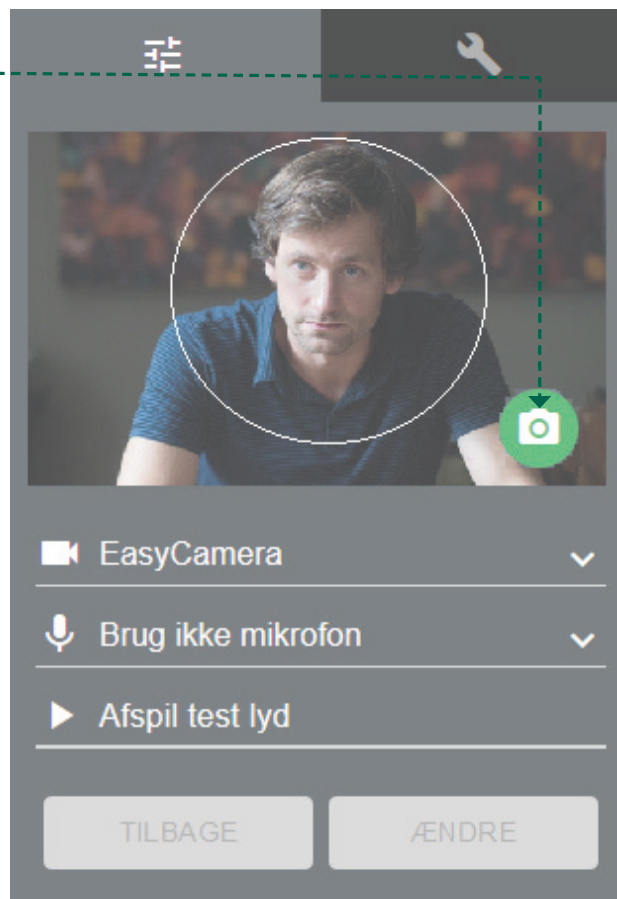
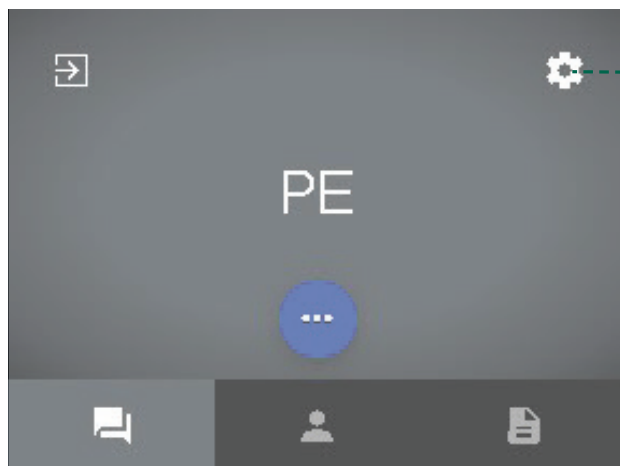
Du kan planlægge et møde i din foretrukne kalender ved at klikke på:  og  derefter "Planlæg et møde"

Indtast detaljer, download og åben ICS-filen med dit foretrukne kalenderprogram og inviter gæster derfra.



Tag et billede af dig selv

Hvis du ikke ønsker live video kan du – efter at du har givet tilladelse til at bruge dit kamera – tage et billede af dig selv og vise det i stedet. Åben indstillinger for at tage et billede af dig selv (⚙️).



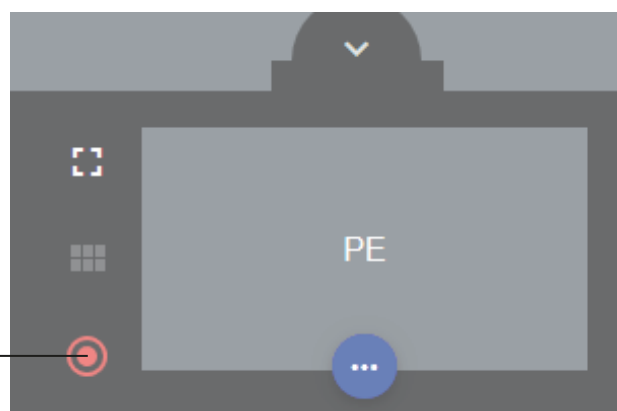
Optag mødet

Som vært kan du optage mødet.

Klik på 📹 i bunden af skærmen, så gæsternes billeder kommer til syne.

Du kan vælge at downloade optagelsen eller åbne den med det samme.

Start/stop optagelse. ■



Indstillinger

Klik på  og 

Her kan du ændre dit brugernavn, vælge sprog, deaktivere lyd notifikationer og vælge mellem standard og lav videokvalitet.

Nederst kan du se, hvilken version af softwaren du bruger.

Personlige indstillinger

Brugernavn
Thomas Wehmeyer

Sprog

DA ▾

Deaktiver lyd notifikationer

☐

Videokvalitet
Standard kvalitet ▾

Om
Nuværende version 2.11.1

Indstillinger for vært

Klik på  og 

Som vært kan du ændre mødekode, kopiere mødelinket og planlægge et møde i en kalender.

Mødeindstillinger

Mødekode
506365

↺

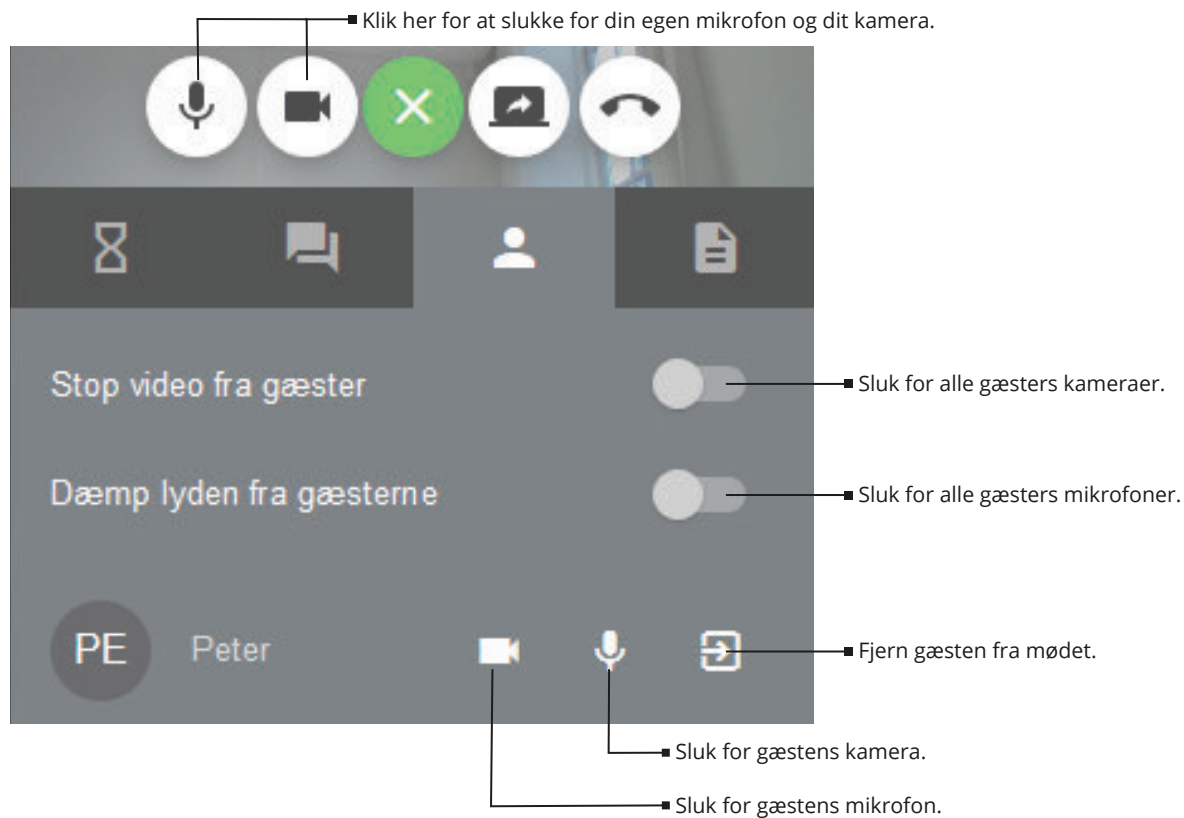
Kopier møde linket
2/5 deltager(e)



Planlæg et møde



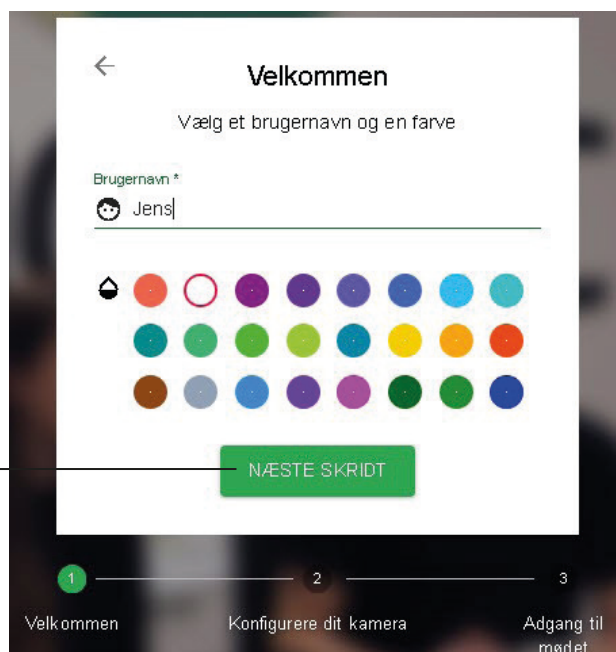
Sluk for kamera og mikrofon + fjern gæst



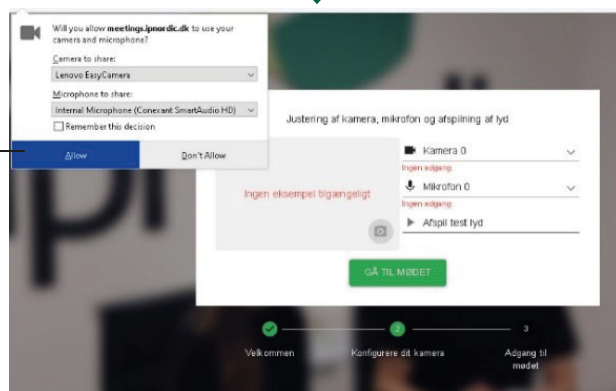
Deltag som gæst i et møde

Klik på linket i den email, du har modtaget og vælg et brugernavn og farve.

Klik derefter på "NÆSTE SKRIDT".



Klik på "OK"/"ALLOW" for at give tilladelse til brug af dit kamera og mikrofon.

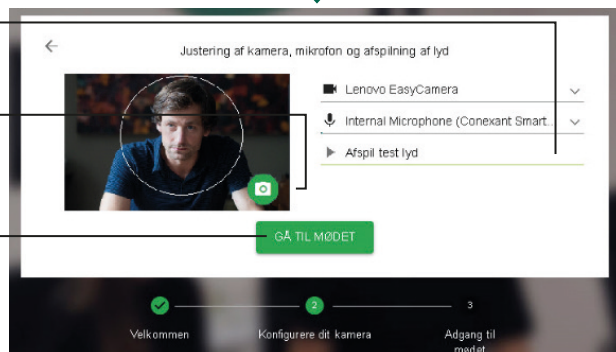


Tjek din lyd.

Du kan – i stedet for video – vælge at tage et billede.

Gå til mødet.

Så snart værten har bekræftet, at du kan deltage, kommer du i møderummet.

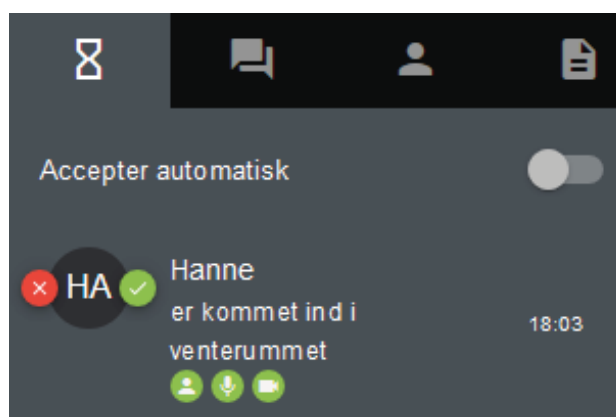


Vært accepterer gæst

Når en gæst tilgår et møde, kommer de automatisk ind i venterummet, til værten accepterer.

Du kan som vært indstille knappen til at acceptere gæster automatisk.

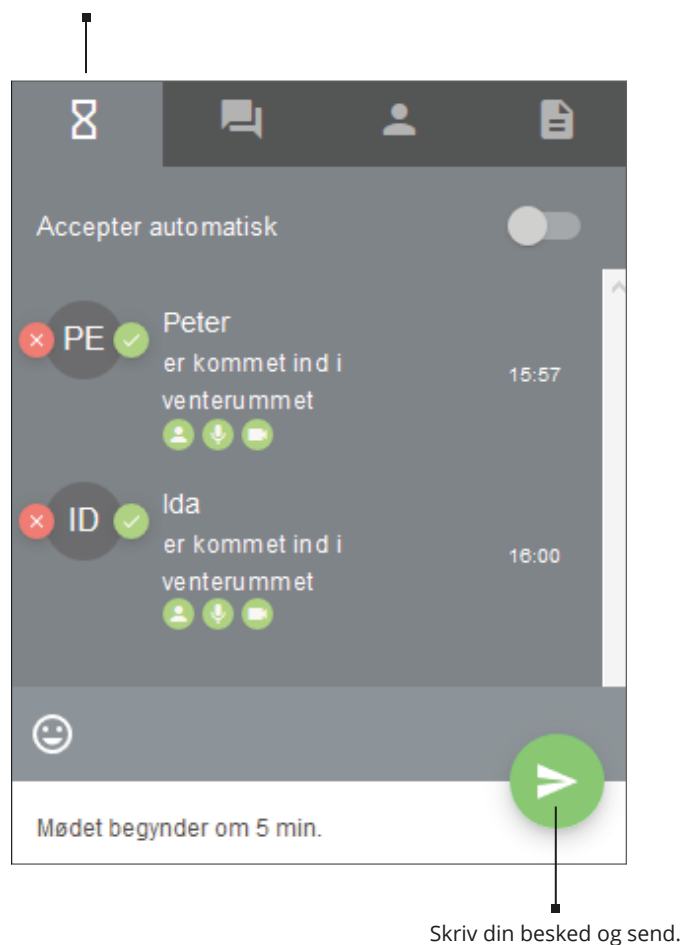
Du kan også manuelt afvise eller acceptere.



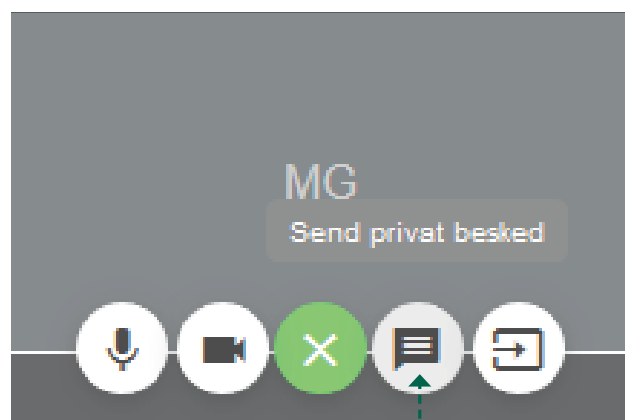
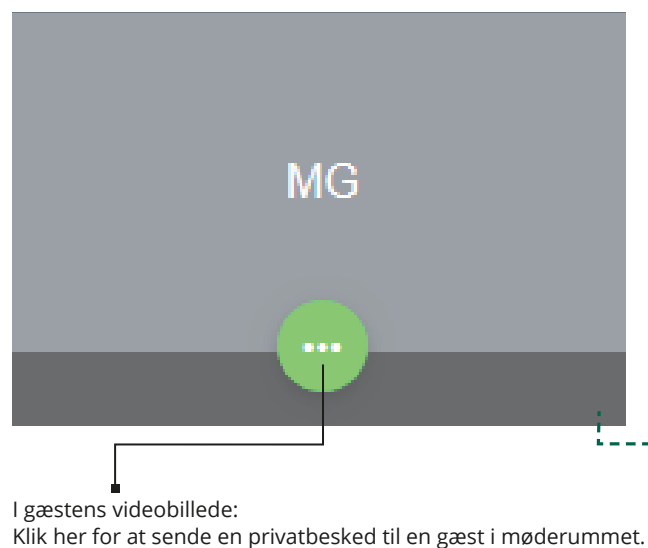
Send beskeder og del filer

Send beskeder

Klik her for at sende en fællesbesked til alle gæster i **venterummet**.



Klik her for at sende en fællesbesked til alle gæster i **møderummet**.

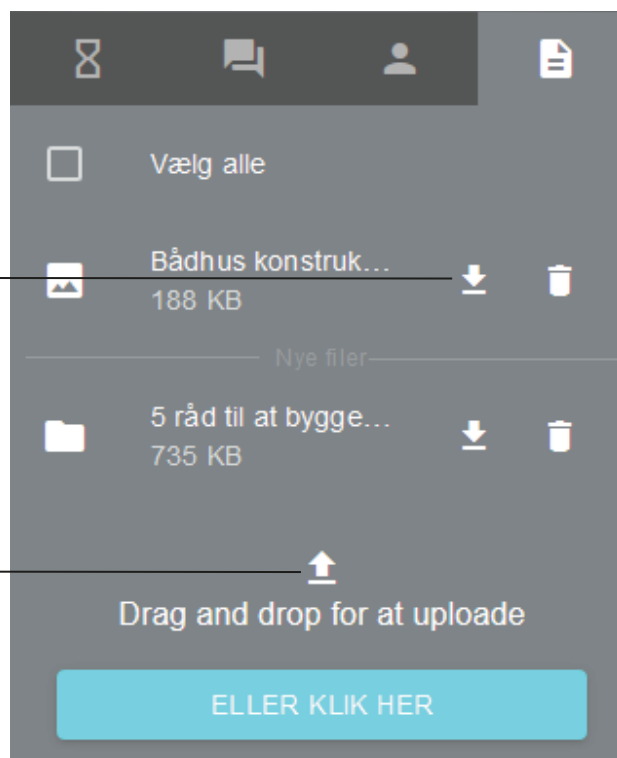


Del filer

Du kan uploade filer til møderummet og downloade andre deltageres filer.

Upload din fil ved at klikke på  og derefter .

Download andre deltageres filer ved at klikke på .



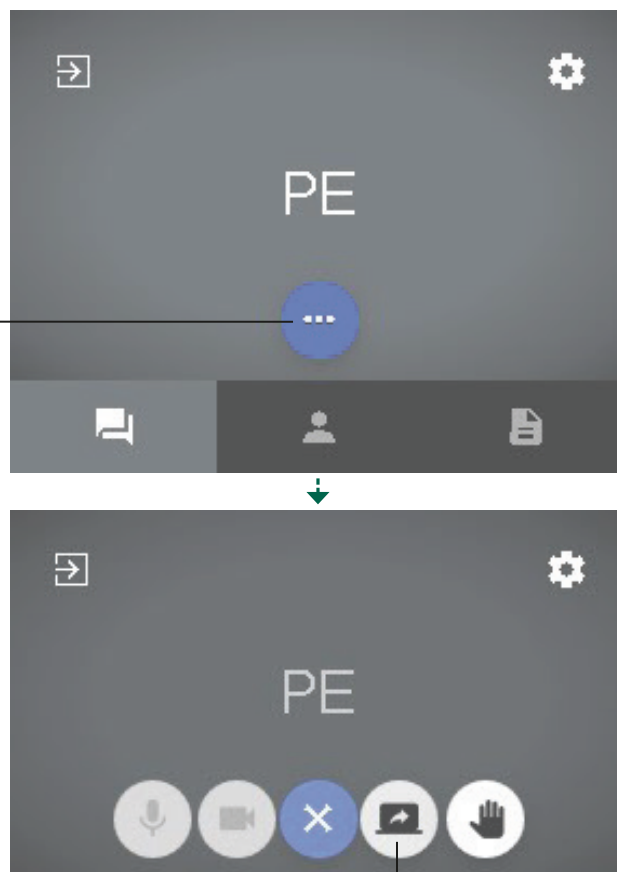
Del dit skærbillede

Du kan vise dit skærbillede eller dele heraf.

OBS: Firefox supporterer pt. kun visning af hele skærbilledet.

I dit eget videobillede:

Klik her for at dele din skærm  og derefter på .



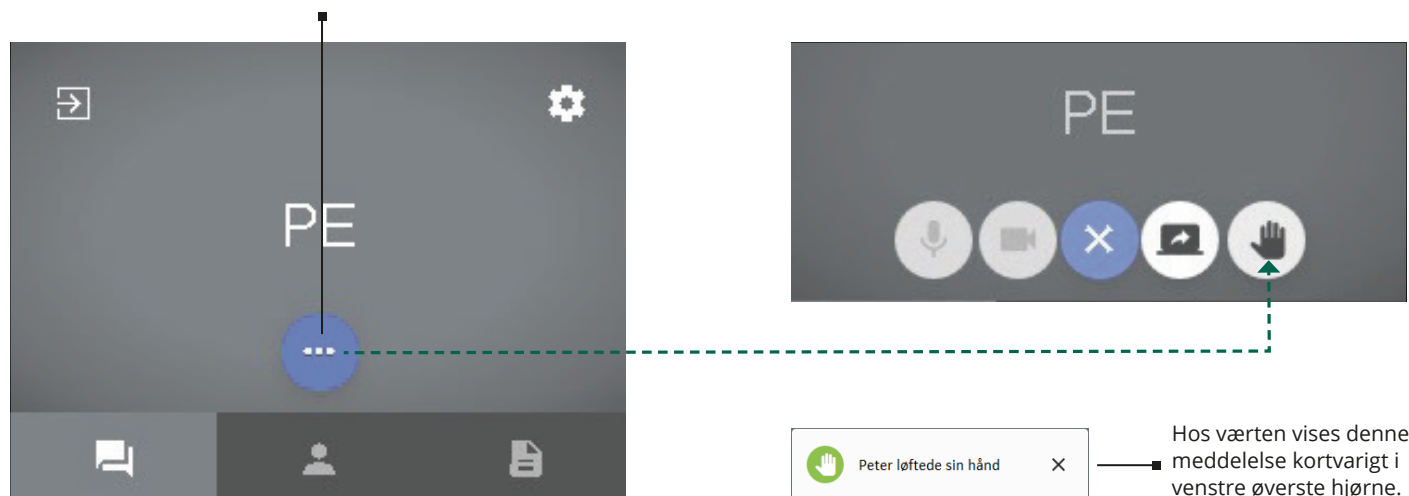
Påkald værtens opmærksomhed

Som gæst kan du påkalde værtens opmærksomhed ved at "løfte hånd" – Fx hvis værten har slået gæsternes mikrofon fra.

I dit eget videobillede: Klik her for at "løfte hånden". Klik igen for at fjerne "løfte hånd".

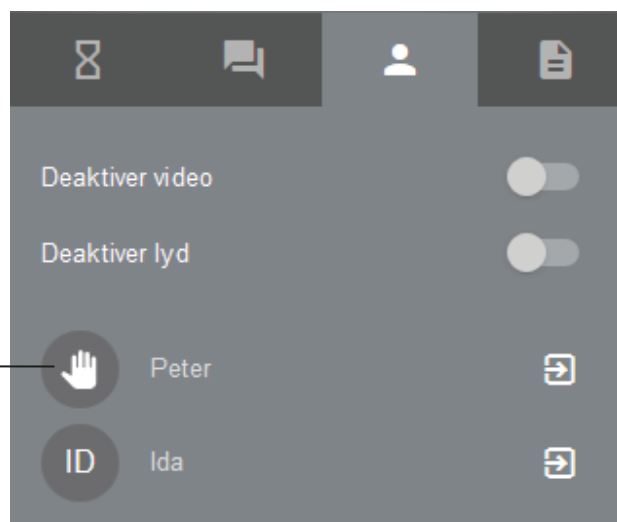


ipnordic
Part of enreach



Her kan du se, at Peter ønsker værtens opmærksomhed.

Ved at klikke på 🖐️ kan du starte en chat med Peter.



Forlad/afslut møde

Forlad mødet når som helst ved at klikke her – er du vært afsluttes mødet for alle.

