

MANUAL

FAX

Sådan sender du en fax

En virtuel fax afsendes ved at sende en e-mail til: modtagers-fax-nummer@fax.ipnordic.dk

Emnefeltet kan udfyldes for at holde styr på afsendte fax meddelelser.

Det udfyldte emnefeltet overføres ikke til modtageren. Her vil stå **FAX from XXXXXXX (faxnummer)**.

Tekstfeltet kan udfyldes som en faxforside.

Mailen kan vedhæftes en eller flere PDF-filer med selve faxindholdet.

Efter afsendelse modtager du en rapport med oplysning om "success" eller "failure". Tjek evt. mappen "Uønsket mail" eller "SPAM".

Bemærk: Man kan ikke faxe til eget faxnummer og JPG-billeder i afsenderhilsen accepteres ikke.

Sådan modtager du en fax

Du modtager en fax som mail vedhæftet en PDF-fil.

Tjek evt. mappen "Uønsket mail" eller "SPAM" for at se, om faxen utilsigtet skulle være havnet her.